

Comment configurer votre compte ARIBA pour la facturation ?



Avant de commencer la facturation via la plateforme Ariba

Une fois votre compte Ariba(*) [enregistré](#), il y a quelques configurations clés à compléter avant de pouvoir commencer à facturer :

- 1) Assurez-vous que votre **profil d'entreprise** est entièrement complété avec les champs requis, y compris les informations fiscales telles que l'ID fiscal et l'ID TVA..
- 2) Spécifiez votre **adresse de paiement** qui sera affichée sur les factures générées et dans votre profil d'entreprise, visible par les clients. Vos clients utilisent vos adresses de paiement physiques lorsqu'ils envoient des paiements par courrier.
- 3) Configurez votre méthode **de paiement préférée** et ajoutez vos coordonnées bancaires.

(*) *Ariba account = SAP Business Network account*

1) Complétez votre profil d'entreprise

SAP Ariba Network Standard Account Upgrade

Company Profile

Basic (3) **Business (3)** Marketing (3) Contacts Certifications (1) Customer Requested Additional Documents

Financial Information

Supplier Legal Form: Corporation **4**

Penalty Information: Sole Proprietorship

Supplier Company Capital: Non-Profit Organization

Discount Information: Partnership

Commercial Identifier: Fill your VAT number **5**

Tax Information

Tax Classification: (no value)

Taxation Type: (no value)

Tax ID: ⓘ Do not enter dashes

State Tax ID: Do not enter dashes

Regional Tax ID: Do not enter dashes

6 Vat ID: Fill your VAT number

7 VAT Registered

1 ? SZ

2 **Company Profile**

Manage Services

Manage Profile

Saved Suppliers

Back to Classic

Logout

8 Save Close

2) Indiquez votre adresse de paiement

SAP Ariba Network Standard Account Upgrade TEST MODE

Network Settings

Electronic Order Routing Electronic Invoice Routing Accelerated Payments Settlement

* Indicates a required field

EFT/Check Remittances

Address ↑ City

↳ Edit Delete Create 4

1 SZ

- ACCOUNT SETTINGS
 - Customer Relationships
 - Users
 - Notifications
 - Application Subscriptions
 - Account Registration
- NETWORK SETTINGS
 - Electronic Order Routing
 - Electronic Invoice Routing
 - Accelerated Payments
 - Remittances 3
 - Network Notifications
 - Audit Logs

My Account
Link User IDs
Contact Administrator
Supplier Enablement ...
ANID: AN01553746876-T
Company Profile

Settings 2
Logout

2) Indiquez votre adresse de paiement

Remittance Address 5

“Remittance Address”: C’est l’adresse que Ariba Network affichera quand votre facture sera soumise et qui sera visible pour nous. Il s’agit de l’adresse du bénéficiaire.

Address 1:*

Address 2:

Address 3:

Address 4:

City:*

State:*

Select


! Required field

Postal Code:*

Country/Region:*

Contact: Select contact

Make this address default

Factoring Service 

Enable this check box if this is a factoring service address, used as an account receivable funding source.

3) Ajoutez votre méthode de paiement préférée et vos coordonnées bancaires

ACH

Account Name:

Account #:

Confirm Account #:

Account Type:

ABA #: US Bank Only

Confirm ABA: US Bank Only

Bank Name:

Branch Name:

Do not complete

WIRE TRANSFER 2

Beneficiary Bank

Account Name:

Account #:

Confirm Account #:

Account Type:

SWIFT Code:

Confirm SWIFT Code:

IBAN:

Bank Name:

Branch Name:

Address 1:

Address 2:

Postal Code:

City:

State:

Country/Region:

Bank Phone:

Accept credit card: Yes No

1. Payment methods = Wire (EN) – Virement (FR) – Telegrafish overmaken (NL)
 2. Wire Transfer section to complete - ⚠️ Ne complétez pas ACH mais bien “Wire transfer”
- **Beneficiary bank: les données relatives au compte bancaire bénéficiaire**

Account Name: nom du bénéficiaire
Account / Confirm account: sans espace et sans caractères spéciaux.
Account type: compte à vue (appellation belge) – “compte courant” (appellation française) – “checking” en anglais

Swift code: BIC code

Si vous avez un compte bancaire américain ou canadien, choisissez ABA routing number au lieu de “swift code”.

IBAN Account / Confirm IBAN account : XX0000000000000000

Adresse – ville – Etat – code postal – region: de votre banque.

- OK
- “Enregistrer” à l’écran suivant

Thank You

More info?

<https://www.proximus.com/suppliers/ariba.html#get-support>

