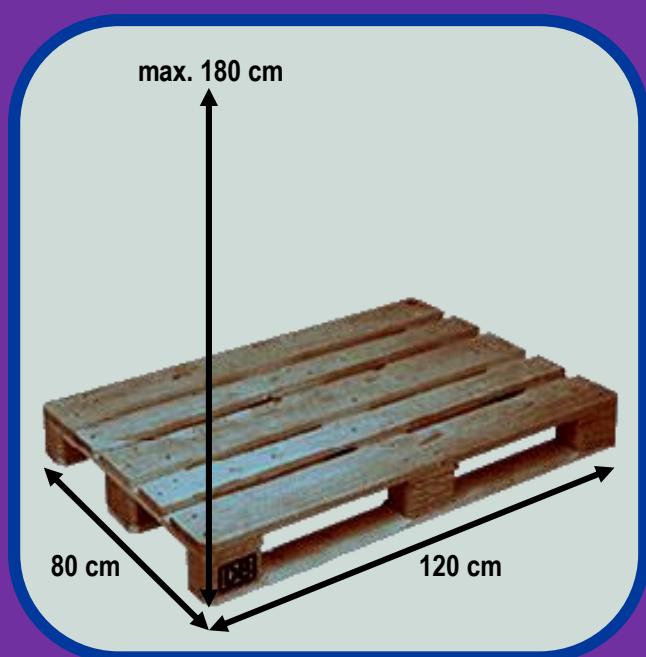


Proximus Distribution Center



Leverings-
instructies

Levering van goederen aan
Proximus Distribution Center

December 2023

Inhoudstafel

1. Algemeen	3
2. Waar en wanneer leveren	4
3. Aankondigen van een levering (een afspraak maken)	6
4. Begeleidende documenten.....	8
5. Verpakking	10
6. Etikettering leveringseenheid.....	13
7. Transport.....	15
8. Leveringsinstructies PDC samengevat	16

1. Algemeen

In dit document staat beschreven hoe u goederen aan het Proximus Distribution Center moet leveren. Gebruik dit document als checklist om het proces van leveren correct te laten verlopen.

Heel belangrijk !

Wanneer een levering niet voldoet aan deze leveringsvoorwaarden betekent dit vrijwel altijd dat extra bewerkingen moeten worden uitgevoerd om de kwaliteit van de goederenontvangst niet in gevaar te brengen. Extra kosten en vertraging bij de goederenontvangst, stockage en uitlevering zijn directe gevolgen hiervan.

Mocht bij levering geconstateerd worden dat er afgeweken wordt van de leverspecificaties, dan kan Proximus de levering (onmiddellijk) weigeren en/of de meerkosten van de extra werkzaamheden aan u doorrekenen.

Ingeval van weigering van een levering, moet opnieuw geleverd worden (met een nieuwe afspraak) binnen 6 werkdagen na berichtgeving over de weigering.

U wordt verzocht deze voorwaarden ook te communiceren naar uw eventuele transporteur(s).

Duurzaamheid

Bij Proximus hebben we de gedurfde ambitie vooropgesteld om een netto positieve bijdrage te leveren aan een klimaatneutrale planeet en tegen 2030 een echt circulair bedrijf te worden. Dit zal ons verplichten duurzaamheid in te bedden in alles wat we doen.

Meer info op: www.proximus.com/sustainability

Indien u vragen of voorstellen heeft omtrent verbeteringen op vlak van duurzaamheid (verpakking, transport, etc.), neem dan contact op met procurement@proximus.com.

Heeft u nog vragen?

Als u na het lezen van dit document nog vragen heeft, stuur dan een e-mail naar pdc_inbound@proximus.com.

2. Waar en wanneer leveren

Het Proximus Distribution Center (PDC) is gevestigd te Courcelles, 60km ten zuiden van Bruxelles, België.



Proximus Distribution Center
Rue de Liège 70
B-6180 Courcelles
België



Contact

Telefoon +32 (0) 78 050 049 (tussen 6u en 14u)

E-mail pdc_inbound@proximus.com

Leveringsmomenten



Leveringen kunnen elke werkdag aangeboden worden van 6 tot 12 uur en van 12:30 tot 14 uur.

Goederen leveren buiten deze uren is niet mogelijk.

De tijdzone in België is GMT+1 in de winter en GMT+2 in de zomer.
EST (Eastern Standard Time) = GMT (Greenwich Mean Time) - 5.

De werkdagen zijn maandag tot vrijdag.

Er zijn 11 bijkomende sluitingsdagen in het jaar :

- 1 januari (Nieuwjaar)
- Paasmaandag
- 1 mei (Dag van de Arbeid)
- Hemelvaartsdag
- Pinkstermaandag
- 21 juli (Nationale Feestdag)
- 15 augustus (Maria Hemelvaart)
- 1 november (Allerheiligen)
- 11 november (Wapenstilstand 1918)
- 25 december (Kerstmis)
- 26 december

Huishoudelijk reglement

Voor het leveren van goederen meldt men zich aan bij de bewakingspost samen met het reserवादiedocument.

Vervolgens :

- De vrachtwagenbestuurder meldt zich aan bij de receptie Proximus en krijgt een kade toegewezen.
- De vrachtwagen wordt op een correcte manier tegen de kade geplaatst: de motor moet worden stilgelegd, de rem wordt opgezet en de wielen worden geblokkeerd door wielblokker (ter beschikking voor de kaden).
- De vrachtwagenbestuurder is verantwoordelijk voor de conditie van zijn wagen: vrachtwagens en aanhangwagens met gebreken worden geweigerd voor belading/aflading.
- In noodgeval dienen de vrachtwagenbestuurders hun vrachtwagen te verwijderen van de kade en naar het verzamelpunt te gaan.

- Het is verboden te filmen of te fotograferen.
- Er mag enkel gebruik gemaakt worden van de WC en douchevoorzieningen voor vrachtwagenbestuurders.
- Maximum snelheid op het terrein is 25 km/u.
- Fluojas is verplicht.
- Eenmaal de vracht gelost, zal de onthaalbediende de afgestempelde vrachtbrief aan de chauffeur overhandigen zodat die de site kan verlaten. De afstempeling gebeurt volgens het principe “getekend voor ontvangst, onderworpen aan een kwalitatieve en kwantitatieve controle”.
- De vrachtwagenbestuurder mag het magazijn niet betreden – het lossen wordt door ons verzekerd.

3. Aankondigen van een levering (een afspraak maken)

Alle leveringen moeten aangekondigd worden via de online boekingsapplicatie **Yard Management**, beschikbaar op het volgende internetadres: <http://tracking.essers.com/B2B/>

Elektronische documenten, zoals een PDF van de leveringsnota, kunnen toegevoegd worden aan uw aankondiging.

U kunt toegang tot de applicatie aanvragen door een e-mail te sturen naar pd_c_inbound@proximus.com.

Deze e-mail dient de volgende gegevens te bevatten :

- **De bedrijfsnaam;**
- **De gebruikersnaam;**
- **Het adres van het bedrijf;**
- **Eén of meer e-mailadressen waar wij u automatische bevestigingen sturen voor de levering van afspraken;**
- **Het BTW-nummer.**

U zal uw login en wachtwoord ontvangen als antwoord op de e-mail.

Meer informatie over het gebruik van de tool, vindt U terug op:

[Yard Management Manuel](#)

Voor producten waarvoor het gebruik van serienummers of IMEI-nummers vereist is, moet een bestand met de naam **4xxxxxxxxxYYYYMMDD.csv** (ten minste 24 uur vóór levering) per e-mail naar de volgende adressen gestuurd worden:

N° SERIE : nathalie.bonheure@proximus.com; pd_c_inbound@proximus.com;
andre.desprets@proximus.com; Admin.BGC@essers.com; stephane.meert@proximus.com

N° IMEI : BMBSMBVENDORLOGISTICS@proximus.com ; pd_c_inbound@proximus.com>
Admin.BGC@essers.com<<mailto:Admin.BGC@essers.com>; stephane.meert@proximus.com>

Met als onderwerp : 'SN file for PO XXXXXX delivery Courcelles DD/MM/YYYY'

PO code	Vendor ID	Product code	Pallet ID	Serial No.
PO4503088702	B47245007	64160714		354251676991053
PO4503088702	B47245007	64160714		354251676990881

Informatie in dit bestand:

PO code: PO-nummer dat door Proximus ter bevestiging naar de leverancier wordt gestuurd.

Vendor ID: BTW-nummer (informatie ook beschikbaar in de bestelling en ingesteld door het bedrijf)

Product code: Proximus-referentie van het product (vermeld in de bestelling)

Pallet ID: palletnummer (uniek nummer: als u 3 pallets levert, moeten wij 3 verschillende palletnummers ontvangen)

Serial number of IMEI: serienummer of IMEI geleverd op het Proximus-referentienummer van het product en de specifieke pallet.

Dit bestand wordt geïmporteerd in ons voorraadbeheersysteem en garandeert Proximus en de verkoper een globaal overzicht van de volledige productlevenscyclus.
Het palletnummer van elke leverancier wordt in het systeem geïntegreerd en zorgt voor een correcte tracking van het product in de historie van de aanleveringsketen.

4. Begeleidende documenten

① Vrachtbrief

Dit document dient als ontvangstbewijs van de goederen. De vrachtbrief moet voldoen aan de geldende (wettelijke) voorschriften.

Bij levering zal Proximus een kopie van dit document voor ontvangst ondertekenen, onderworpen aan een kwalitatieve en kwantitatieve controle.

Als tijdens de goederenontvangst transportschade geconstateerd wordt of het aantal colli en/of Europalletten niet overeenstemt met het aantal op de vrachtbrief, wordt hiervan melding gemaakt op de vrachtbrief.

② Leveringsnota

De leveringsnota dient om de levering te controleren en bevat bijgevolg alle details betreffende de inhoud van de levering.

Voorbeeld :

LEVERANCIER bvba Voorbeeldstraat 11 9999 Voorbeeldplaats Telefoon 099 99 99 99 Fax 099 99 99 99 info@leverancier.be BTW-nummer BE 000.000.099	Proximus Distribution Center Rue de Liège 70 B-6180 Courcelles
--	--

Ordernummer	Artikelnummer	Artikelomschrijving	Aantal besteld	Aantal geleverd	Eenheid	Aantal backorder
4500123546	12345678	Voorbeeldartikel1	10	10	st	0
	23456789	Voorbeeldartikel2	100	80	rl	20
	34567890	Voorbeeldartikel3	200	20	ds	30
4500234567	23456789	Voorbeeldartikel2	50	50	rl	0
	45678901	Voorbeeldartikel4	25	25	st	0

Totaal aantal leveringseenheden = 8

- **Kop**

Het leveringsdocument bestaat uit een kop met algemene gegevens betreffende het gehele leveringsdocument:

- Leveranciersgegevens (naam, adres, telefoon, fax, e-mail en BTW-nummer)
- Leveringsadres :
Proximus Distribution Center
Rue de Liège 70
B-6180 Courcelles

- **Lijnen**

Het leveringsdocument kan betrekking hebben op meerdere artikels die geleverd worden. Iedere artikelregel bestaat uit:

- het artikelnummer van Proximus : de artikelcode bestaat uit 8 cijfers
- de artikelomschrijving/artikelbenaming van Proximus
- het bestelde aantal
- het nu geleverde aantal
- de eenheid, zoals vermeld op het ontvangen order
- het aantal backorder (dat deel van het order dat nageleverd wordt)
- het ordernummer (PO)

De artikelnummers moeten gegroepeerd worden per ordernummer (het uniek orderreferentienummer van Proximus bestaat uit 10 cijfers) waarop het artikel besteld is.

- **Voet**

Naast de kop met algemene gegevens, is er nog een voet met vermelding van het totaal aantal leveringseenheden (lees de definitie van een leveringseenheid onder “6. Etikettering leveringseenheid”).

De leveringsnota moet net zoals de vrachtbrief door de chauffeur afgegeven worden aan de receptie : op de Europallet of in het collo mag zich wel een kopie van de leveringsnota bevinden, maar een exemplaar is vereist aan de receptie om het ontvangstproces te kunnen starten.

5. Verpakking

- **Best practices**

Verpakkingsmaterialen dienen maatschappelijk verantwoord te worden gebruikt.

Dit betekent dat:

- men best duurzame verpakkingen gebruikt die bestaan uit gerecycleerd en/of recycleerbaar materiaal om na gebruik terug gerecycleerd te worden. Dit voor alle types verpakkingen (primaire, secundaire en tertiaire verpakkingen).
- onnodige verpakkingen niet toegevoegd mogen worden aan leveringen (bijvoorbeeld, de bescherming van kabels) als deze niet aan onze leveranciers geleverd werden in eerste instantie (tenzij ze nodig zijn als bescherming tijdens het transport).
- de omvang en het volume van verpakkingen zo veel mogelijk gereduceerd moet worden (kleinere verpakkingen, minder afval, optimalisatie van het aantal verpakkingen per pallet).

Het is de verantwoordelijkheid van de leverancier om voor zijn producten de beste duurzame verpakking te kiezen zonder kwaliteitsverlies (bijvoorbeeld krassen tijdens het transport).

Het doel is om het verpakkingsvolume zoveel mogelijk te verminderen.

Initiatieven om verpakkingen maatschappelijk verantwoord te maken dienen medegedeeld te worden aan procurement@proximus.com.

- **Besteleenheid**

In de productspecificaties van het contract waarop de levering betrekking heeft, is bepaald of de verpakking van de besteleenheid al dan niet voorzien moet zijn van een etiket met het artikelnummer van Proximus (8 cijfers) en/of EAN barcode.

In elk geval moet de besteleenheid ondubbelzinnig geïdentificeerd kunnen worden aan de hand van het artikelnummer van Proximus opdat het product identificeerbaar is doorheen ons logistieke proces.

Barcode



De barcode of streepjescode is een symbool met een patroon van zwarte streepjes en witte tussenruimtes, waarin informatie in gecodeerde vorm is opgeslagen. De EAN-code (EAN staat voor European Article Number) is een eendimensionale barcode die bestaat uit 13 cijfers die in 4 groepen te verdelen zijn (er bestaat ook een verkorte vorm van 8 cijfers). De eerste 2 cijfers duiden het land aan van de producent of de verdeler. De volgende 5 cijfers zijn de code van de fabrikant of het bedrijf. De daarop volgende 5 cijfers komen overeen met het artikelnummer : kenmerken en verpakkingseenheid. De fabrikant geeft dit zelf aan elk van zijn producten. Het laatste cijfer is een controlecijfer.

Kitting

Kitting is het toevoegen van onderdelen of componenten aan de productverpakking. Diverse onderdelen die gezamenlijk geleverd moeten worden in dezelfde productverpakking, moeten door u vóór het leveren gekit worden.

- **Bulkverpakkingswijze**

Terminologie

- Primaire verpakking is de verpakking van het individuele stuk.
- Secundaire verpakking is de doos, zoals hierna vermeld, en bevat meerdere
- primaire verpakkingen.
- Tertiaire verpakking is de Europallet welke meerdere dozen kan dragen.

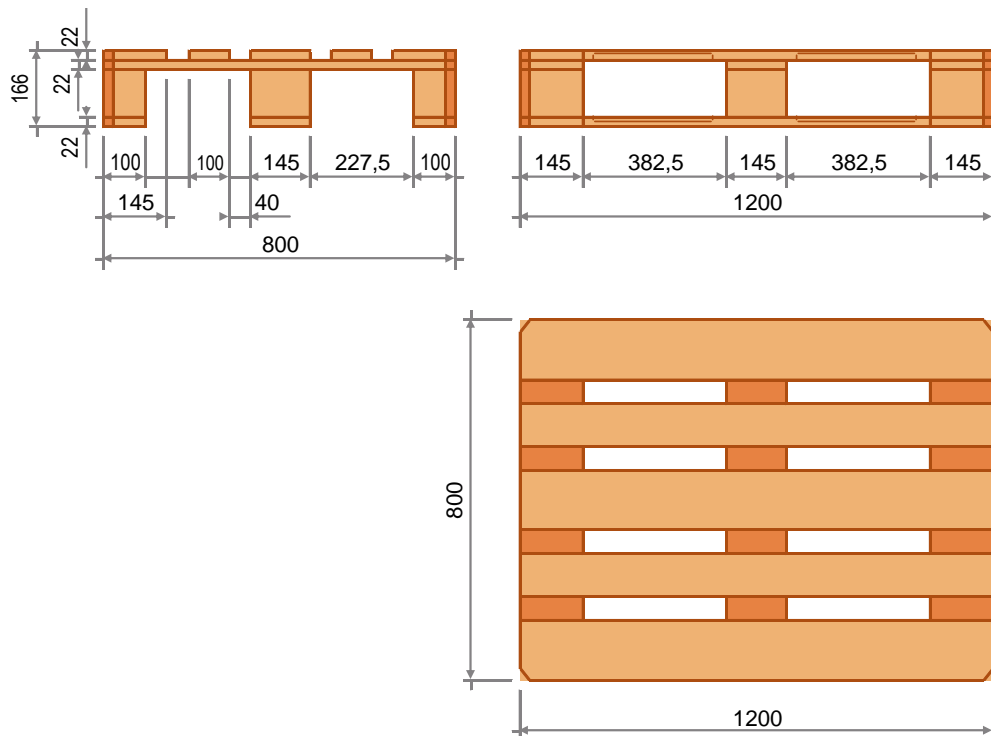
Doos

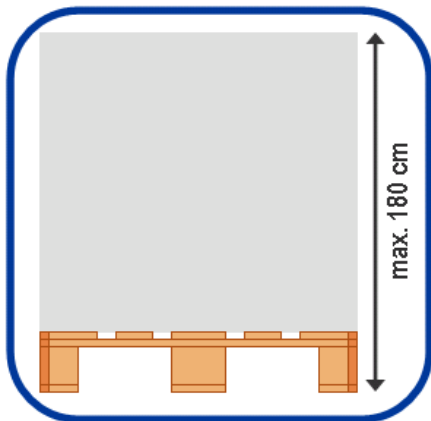
Iedere doos moet voorzien zijn van een sticker of etiket met daarop vermeld het artikelnummer van Proximus (de artikelcode bestaat uit 8 cijfers) en het aantal besteleenheden per doos. De dozen dienen deugdelijk te zijn. Wanneer een doos niet volledig is gevuld, kunnen er beschadigingen ontstaan door het gewicht van andere dozen die erop gestapeld worden. Bovendien kan dit instabiliteit van de stapel tot gevolg hebben. Draag er zorg voor om lege ruimtes op te vullen met vulmateriaal.

Europallet

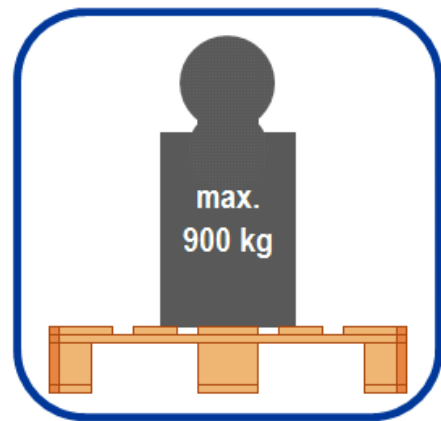
Leveringen boven de 20 kg moeten op een Europallet aangeleverd worden.

De Europallet is een standaardpallet welke voldoet aan de EPAL-normen met de afmetingen 80 x 120 cm (type EUR) en gemerkt met het keurmerk EPAL.

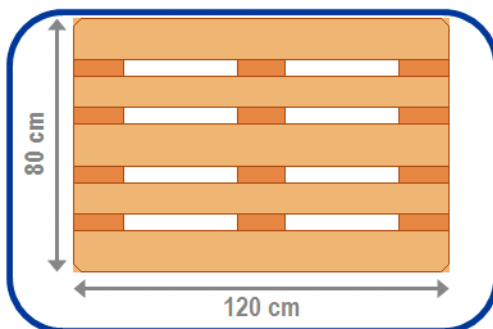




Beladingshoogte van de Europallet :
maximaal 180 cm (inclusief Europallet)



Maximum gewicht per Europallet :
900 kg
(exclusief gewicht van de Europallet)



Stapelen op de Europallet moet binnen het Europalletformaat 80 x 120 cm gebeuren en wel zodanig dat een compact en stabiel geheel ontstaat (pallet en goederen). Doorzakken of scheef staan van de stapel wordt voorkomen door de lading op de Europallet bijeen te houden met wikkel- of krimpfolie, gebruik te maken van planken en kartonnen bescherming van de hoeken, al dan niet in combinatie met spanbanden of touw.

Buitenmaatse goederen

Ingeval van buitenmaatse goederen mag een andere transportdrager gebruikt worden en/of de maximaal toegestane hoogte overschreden worden.

- **Retournering van Europalletten**

Het ruilsysteem “vol voor leeg” is van toepassing. De Europalletten met de daarop gestapelde lading worden afgeleverd en de chauffeur ontvangt in ruil een zelfde hoeveelheid lege Europalletten.

- **Vereisten voor kleine, individuele leveringen**

Maximale afmeting: 60 x 40 x 40 cm.

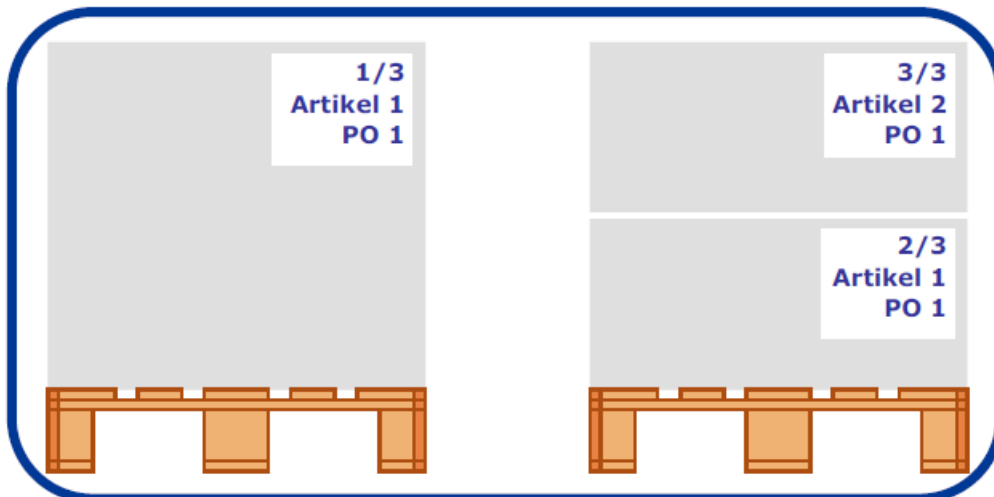
Het maximum gewicht per collo is 20 kg. Colli zwaarder dan 20 kg moeten op een Europallet aangeleverd worden.

6. Etikettering leveringseenheid

Leveringseenheid

Een leveringseenheid groepeert uitsluitend besteleenheden met identieke artikelnummers van eenzelfde ordernummer. Als het volume van een leveringseenheid de dimensies van de Europallet of collo overschrijdt, moet uiteraard met meerdere Europalletten of colli aangeleverd worden. Een heterogene Europallet (één Europallet met verschillende artikelen) bevat dan per definitie verschillende leveringseenheden.

De verschillende leveringseenheden moeten duidelijk van elkaar te onderscheiden zijn door de omverpakking en de etikettering. Onderstaand voorbeeld met 2 artikels van 1 bestelbon (= PO, Purchase Order) geleverd op 2 Europalletten resulteert dan in 3 leveringseenheden:



- **Formaat**

Aanbevolen formaat voor het etiket : minimaal 105 x 148 mm.

- **Plaats**

Ideaal wordt het etiket op minimum 2 aangrenzende zijden gekleefd. Eén enkel etiket op de smalle zijde zal echter ook aanvaard worden. Breng het etiket aan na het aanbrengen en krimpen van de beschermfolie

- **Welke gegevens?**

Iedere leveringseenheid moet op een duidelijk zichtbare plaats voorzien zijn van een etiket met vermelding van :

- **Volgnummering** van de leveringseenheid op het totaal aantal leveringseenheden
- **Afzender** : naam en adres van de leverancier
- **Leveringsadres** :
Proximus Distribution Center
Rue de Liège 70
B-6180 Courcelles
- **Ordernummer** van Proximus bestaande uit 10 cijfers : het uniek referentienummer van het Purchase Order (PO)
- **Artikelnummer** van Proximus bestaande uit 8 cijfers : de artikelcode
- **Artikelbenaming** van Proximus
- **Aantal**: eenheden zoals op het order vermeld
- **EAN barcode**: de streepjescode wordt steeds verticaal gedrukt. Deze barcode is identiek aan de generieke streepjescode die door u op productniveau toegepast wordt. Mocht het product in kwestie geen barcode dragen, dan hoeft er uiteraard ook geen streepjescode op het etiket van de leveringseenheid afgebeeld te worden.
- **ID pallet barcode**: verplicht voor artikelen met een serienummer

Volgnummering:		2/8
Afzender: Leverancier bvba Voorbeeldstraat 11 9999 Voorbeeldplaats		Proximus Distribution Center Rue de Liège 70 B-6180 Courcelles
Ordernummer:		4500123456
Artikelnummer:		12345678
Artikelbenaming:		Voorbeeldartikel1
Aantal:		5 st
 8 712345 678906 >		

7. Transport

- Proximus moedigt het gebruik van koolstof neutrale, emissievrije en milieuvriendelijke transportoplossingen aan.
- Het gebruik van emissievrije schepen wordt sterk aanbevolen.
- Leveringen kunnen gedaan worden met high-cube containers (zie onderstaande afmetingen).



Belangrijkste kenmerken	40' normale container	40' HC container
Container hoogte	2392 mm	2690 mm
Hoogte van de containerdeur	2292 mm	2585 mm
Max. pallet hoogte (in 2 lagen)	1096 mm	1245 mm

- Het laden van vrachtwagens is geoptimaliseerd om lege ruimtes in de vrachtwagen te vermijden.
- Bij de keuze van transportroutes moet er rekening gehouden worden met de CO₂-uitstoot (bijvoorbeeld het verminderen van luchttransport, verkorten van de afstand per vrachtwagen, etc.)
- De leverancier communiceert de beste bestelhoeveelheid voor transportoptimalisatie.
 - Bijvoorbeeld: “minimale bestelhoeveelheid = levering van volle pallets” of “levering van volle containers” of “bulkverzending”.

8. Leveringsinstructies PDC samengevat

① Vooraanmelding

Alle leveringen moeten aangekondigd worden via de boekingsapplicatie **Yard Management** beschikbaar op het volgende internetadres: <http://tracking.essers.com/B2B/>

Voor producten waarvoor het gebruik van serienummers of IMEI-nummers vereist is, moet een bestand met de naam **4xxxxxxxxYYYYMMDD.csv** (ten minste 24 uur vóór levering) per e-mail naar de volgende adressen gestuurd worden:

N°IMEI : BMBSMBVENDORLOGISTICS@proximus.com ; pdc_inbound@proximus.com >
Admin.BGC@essers.com <<mailto:Admin.BGC@essers.com>>

N°SERIE : nathalie.bonheure@proximus.com; pdc_inbound@proximus.com ;
andre.desprets@proximus.com; Admin.BGC@essers.com; stephane.meert@proximus.com

② Begeleidende documenten

1. Vrachtbrief

De vrachtbrief moet voldoen aan de geldende (wettelijke) voorschriften. Bij levering zal Proximus een exemplaar van dit document voor ontvangst ondertekenen.

2. Leveringsnota

- Leveranciersgegevens (naam, adres, BTW nummer)
- Leveringsadres:
 - Proximus Distribution Center
 - Rue de Liège 70
 - B-6180 Courcelles
- Het uniek referentienummer van het inkooporder: dit ordernummer van Proximus bestaat uit 10 cijfers
- Elk artikelnummer van Proximus: de artikelcode bestaat uit 8 cijfers
- De artikelomschrijving/artikelbenaming van Proximus
- Het bestelde aantal
- Het nu geleverde aantal
- De eenheid, zoals op het order vermeld
- Het aantal in backorders
- Totaal aantal leveringseenheden

Voorbeeld :

LEVERANCIER bvba
 Voorbeeldstraat 11
 9999 Voorbeeldplaats
 Telefoon 099 99 99 99
 Fax 099 99 99 99
info@leverancier.be
 BTW-nummer BE 000.000.099

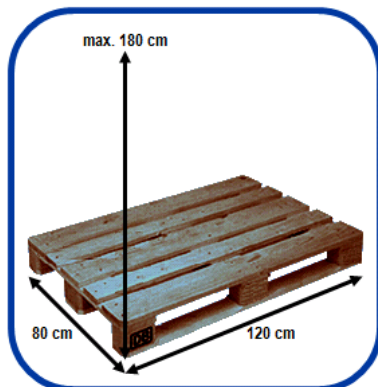
Proximus Distribution Center
 Rue de Liège 70
 B-6180 Courcelles

Ordernummer	Artikelnummer	Artikelomschrijving	Aantal besteld	Aantal geleverd	Eenheid	Aantal backorder
4500123546	12345678	Voorbeeldartikel1	10	10	st	0
	23456789	Voorbeeldartikel2	100	80	rl	20
	34567890	Voorbeeldartikel3	200	20	ds	30
4500234567	23456789	Voorbeeldartikel2	50	50	rl	0
	45678901	Voorbeeldartikel4	25	25	st	0

Totaal aantal leveringseenheden = 8

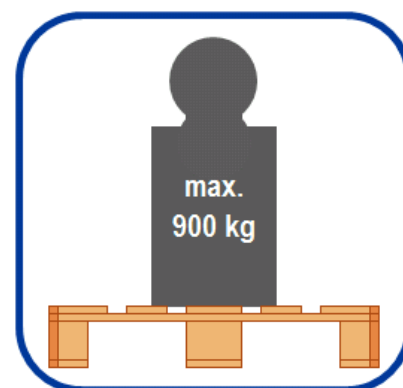
3 Verpakking

- **Bulkverpakkingswijze**



Leveringen boven de 20kg moeten op een Europallet aangeleverd worden. Palletformaat : 80 x 120 cm. Beladingshoogte van de Europallet: maximaal 180 cm (inclusief Europallet).

Maximum gewicht per Europallet van 900 kg (exclusief gewicht van de Europallet)



Stapeling :

- Deugdelijk verpakt
- Stabiel
- Binnen het Europalletformaat

- **Eisen voor kleine, individuele leveringen**

Maximale afmetingen : 60 x 40 x 40 cm.

Het maximum gewicht per collo is 20 kg. Colli zwaarder dan 20 kg moeten op een Europallet aangeleverd worden.

4 Etikettering leveringseenheid

Iedere leveringseenheid moet op een duidelijk zichtbare plaats voorzien zijn van een etiket met vermelding van:

- **Volgnummering** van de leveringseenheid op het totaal aantal leveringseenheden
- **Afzender** : naam en adres van de leverancier
- **Leveringsadres** :
Proximus Distribution Center
Rue de Liège 70
B-6180 Courcelles
- **Ordernummer** van Proximus bestaande uit 10 cijfers : het uniek referentienummer van het Purchase Order (PO)
- **Artikelnummer** van Proximus bestaande uit 8 cijfers : de artikelcode
- **Artikelbenaming** van Proximus
- **Aantal**: eenheden zoals op het order vermeld
- **EAN barcode**: de streepjescode wordt steeds verticaal gedrukt. Deze barcode is identiek aan de generieke streepjescode die door u op productniveau toegepast wordt. Mocht het product in kwestie geen barcode dragen, dan hoeft er uiteraard ook geen streepjescode op het etiket van de leveringseenheid afgebeeld te worden.

Volgnummering:		2/8
Afzender: Leverancier byba Voorbeeldstraat 11 9999 Voorbeeldplaats		Proximus Distribution Center Rue de Liège 70 B-6180 Courcelles
Ordernummer:		4500123456
Artikelnummer:		12345678
Artikelbenaming:		Voorbeeldartikel1
Aantal:		5 st
 <small>8 712345 678906</small>		

Mocht bij levering geconstateerd worden dat er afgeweken wordt van de leverspecificaties, dan kan Proximus de levering (onmiddellijk) weigeren en/of de meerkosten van de extra werkzaamheden aan u doorrekenen.

Ingeval van weigering van een levering moet opnieuw geleverd worden binnen 6 werkdagen na berichtgeving over de weigering.